

# TUTORIAL 18.1

EMIS-Lem-18.1-Melihat atau Membuat Surat Keterangan  
Pindah/Keluar pada Detail Mutasi Siswa Keluar  
oleh Pengelola Lembaga



User: **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini untuk **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini akan menjelaskan cara melihat atau membuat surat keterangan pindah/keluar pada detail mutasi siswa keluar oleh Pengelola Lembaga.



## Melihat atau Membuat Surat Keterangan Pindah/Keluar Pada Detail Mutasi Siswa Keluar Oleh Pengelola Lembaga (1)

The screenshot shows the EMIS dashboard for a Madrasah Ibtidaiyah. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Dashboard, Kelembagaan, Sarana Prasarana, Siswa, Daftar Siswa, Mutasi, Guru dan Tenaga Kependidikan, and Konfirmasi. The main content area displays a welcome message for the staff, followed by an 'Info' section and a dashboard with four cards: Mutasi Keluar (26), Mutasi Masuk (1), Jumlah Ruang (0), and Jumlah Siswa (0). Below this, the 'Mutasi Siswa Keluar' section is visible, showing a table of student transfer requests. The table has columns for Filter persetujuan, Surat Tujuan, Alasan, Surat Keterangan, and Status Pengajuan. The first row shows a student named 'MIS PKP DKI JAKARTA' with a status of 'Menunggu Surat Keterangan'. The second row shows a student named 'Istindar Kemal Pasha' with a status of 'Disetujui'.

1 Pada halaman *dashboard*, klik menu **Siswa**.

2 Kemudian klik submenu **Mutasi**.

3 Lalu pilih dan klik submenu **Mutasi Keluar**.

4 Untuk melakukan filter data permintaan mutasi pada tab menu **Permintaan Mutasi Siswa**, klik **Filter Persetujuan**.

4a Pilih dan klik **Semua** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan semua mutasi siswa keluar.



## Melihat atau Membuat Surat Keterangan Pindah/Keluar Pada Detail Mutasi Siswa Keluar Oleh Pengelola Lembaga (2)

EMIS

Kirim Permintaan Persetujuan

Siswa > Mutasi > Mutasi Siswa Keluar

### Mutasi Siswa Keluar

PERMINTAAN MUTASI SISWA SURAT KETERANGAN PINDAH/KELUAR

SEMUA

4b

DIAJUKAN

DISETUIJI

DITOLAK

DIBATALKAN

NAMA LENGKAP	NISN	TINGKAT	TUJUAN
Istiadar Kemal Pasha	680225273	4	MIS PKP DKI JAKARTA

EMIS 4.0  
Copyright © 2021. All rights reserved.

4b Pilih dan klik **Diajukan** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan mutasi siswa keluar yang diajukan.

4c Pilih **Disetujui** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan mutasi siswa keluar yang disetujui.

Kirim Permintaan Persetujuan

Siswa > Mutasi > Mutasi Siswa Keluar

### Mutasi Siswa Keluar

PERMINTAAN MUTASI SISWA SURAT KETERANGAN PINDAH/KELUAR

DIAJUKAN

SEMUA

4c

DIAJUKAN

DISETUIJI

DITOLAK

DIBATALKAN

NAMA LENGKAP	NISN	TINGKAT	TUJUAN	ALASAN	SURAT KETERANGAN	STATUS PENGESAHAN
TEDI MURDANA A	680225273	4	MIS PKP DKI JAKARTA	Kendala Ekonomi	ADA	Merunggu Surat Keterangan

EMIS 4.0  
Copyright © 2021. All rights reserved.





## Melihat atau Membuat Surat Keterangan Pindah/Keluar Pada Detail Mutasi Siswa Keluar Oleh Pengelola Lembaga (3)

Kirim Permintaan Persetujuan

Siswa > Mutasi > Mutasi Siswa Keluar

### Mutasi Siswa Keluar

PERMINTAAN MUTASI SISWA SURAT KETERANGAN PINDAH/KELUAR

DITOLAK 4

DIAJUKAN	DAFTAR TUJUAN	ALASAN	SURAT	STATUS
DITOLAK	4	MIS PKP DKI JAKARTA	Kurang perhatian orang tua	

4d

EMIS 4.0  
Copyright © 2021. All rights reserved.

4d Pilih **Ditolak** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan mutasi siswa keluar yang ditolak.

4e Pilih **Dibatalkan** pada filter **Persetujuan** untuk menampilkan mutasi siswa keluar yang dibatalkan.

Kirim Permintaan Persetujuan

Siswa > Mutasi > Mutasi Siswa Keluar

### Mutasi Siswa Keluar

PERMINTAAN MUTASI SISWA SURAT KETERANGAN PINDAH/KELUAR

DIBATALKAN 5

DIAJUKAN	DAFTAR TUJUAN	ALASAN	SURAT KETERANGAN	STATUS PENGALUAN
DIBATALKAN	5	MIS PKP DKI JAKARTA	Sakit	ADA

4e

Lihat Detail

1 10000 Total 1



## Melihat atau Membuat Surat Keterangan Pindah/Keluar Pada Detail Mutasi Siswa Keluar Oleh Pengelola Lembaga (4)

**Mutasi Siswa Keluar**

PERMINTAAN MUTASI SISWA SURAT KETERANGAN PINDAH/KELUAR

DIAJUKAN:

NAMA LENGKAP	NISN	TINGKAT	TUJUAN	ALASAN	SURAT KETERANGAN	STATUS PENCAJARAN	
Ghoisan Al Faliq H	2084220104	4	MIS PKP DKI JAKARTA	Sakit	Tidak ada	Menunggu Surat Keterangan	Lihat Detail
TEDI NURDIANA A	600225281	4	MIS PKP DKI JAKARTA	Kendala Ekonomi	ADA	Menunggu Persetujuan Kepala Lembaga	Lihat Detail

5

5a

5b

**TEDI NURDIANA A**

Menunggu Persetujuan Kepala BA AISYIYAH DENGKENG

NISN: 600225281, TINGKAT: 4

JENIS MUTASI: Mutasi Keluar

ASAL: BA AISYIYAH DENGKENG, TUJUAN: MIS PKP DKI JAKARTA, TAHUN AJARAN & SEMESTER: 2020/2021 Genap

KETERANGAN: Pengajuan ke 1, ALASAN: Kendala Ekonomi

REKAM JEJAK RENCANA: 2103N/1400015, SURAT KE PINDAHAN PANGKAL LADA: Lihat Detail

TANGGAL: 24 Maret 2021, STATUS: Dajukan MIS PKP DKI JAKARTA, KESIMPULAN: Dajukan MIS PKP DKI JAKARTA

5 Untuk melihat detail data permintaan mutasi siswa keluar yang telah memiliki surat keterangan pindah/keluar, klik tombol **Lihat Detail** pada baris data dengan status selain “Menunggu Surat Keterangan Pindah/Keluar”, misal status **Menunggu Persetujuan Kepala Lembaga**.

5a Lakukan pengecekan data pada detail permintaan mutasi siswa keluar.

5b Tuliskan Lihat Detail menandakan bahwa Surat keterangan pindah/keluar telah tersedia. klik tulisan **Lihat Detail** tersebut untuk melihat surat keterangan pindah/keluar!



## Melihat atau Membuat Surat Keterangan Pindah/Keluar Pada Detail Mutasi Siswa Keluar Oleh Pengelola Lembaga (5)

5d

**SURAT KETERANGAN PINDAH KELUAR**  
Nomor :

Surat ini menertengkan bahwa siswa,

Nama	TEDI NURDIANA A
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tempat, tanggal lahir	KUNDAMAN, 15-09-1997
NIK	690115121
Tingkat Kelas	4

pada tanggal 24-09-2021 telah tidak melanjutkan Kegiatan Belajar Mengajar di Madrasah ini.

Nama Kepala Sekolah	BA AISYIYAH DENGKENG
NIPEN	69741304
Alamat	Jl. A KARANG ANYAR KULUR GUNDUNG PUTI

Dikarenakan pindah urusan pendidikan tempat, Kepala Sekolah dan pendidikannya pada sistem informasi pendaftaran pindah telah diproses sebagaimana mestinya.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

5e

Kirim Permintaan Penyelesaian

Siswa > Mutasi > Mutasi Keluar > Mutasi Detail

Kembali

Menunggu Penyelesaian Kepala BA AISYIYAH DENGKENG

**TEDI NURDIANA A**

NIK	690115121	NIK	690115121	THORAT	A
-----	-----------	-----	-----------	--------	---

JENIS MUTASI  
Mutasi Keluar

ASAL	BA AISYIYAH DENGKENG	TUJUAN	MIS PKD DKI JAKARTA	TAHUN AJARAN & SEMESTER	2020/2021 Ganjil
------	----------------------	--------	---------------------	-------------------------	------------------

WITAMANCAR  
Pengajuan ke 1

KLASAM	Kelas Ekonomi
--------	---------------

NOMOR DOKUMEN EMIS

SURAT KETERANGAN PINDAH KELUAR

5c

5c Surat keterangan pindah/keluar akan tampil dalam mode *preview*. Lakukan pemeriksaan terhadap data pada preview surat keterangan pindah/keluar yang tampil.

### Informasi:

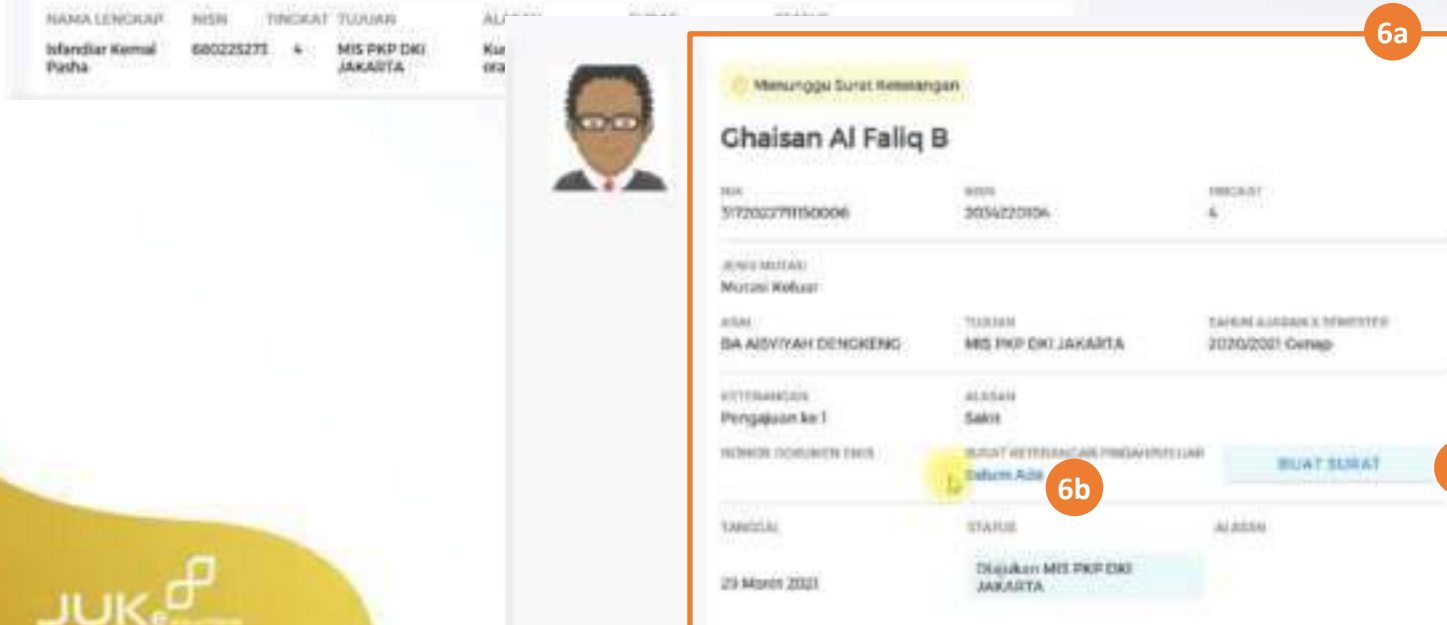
Ingat, Nomor Dokumen EMIS terdapat di pojok bawah kanan surat keterangan pindah/keluar.

5d Klik tanda silang (X) di pojok kanan atas surat keterangan pindah/keluar untuk menutup preview surat yang tampil.

5e Klik tulisan **Kembali** untuk kembali ke halaman daftar permintaan mutasi siswa keluar.

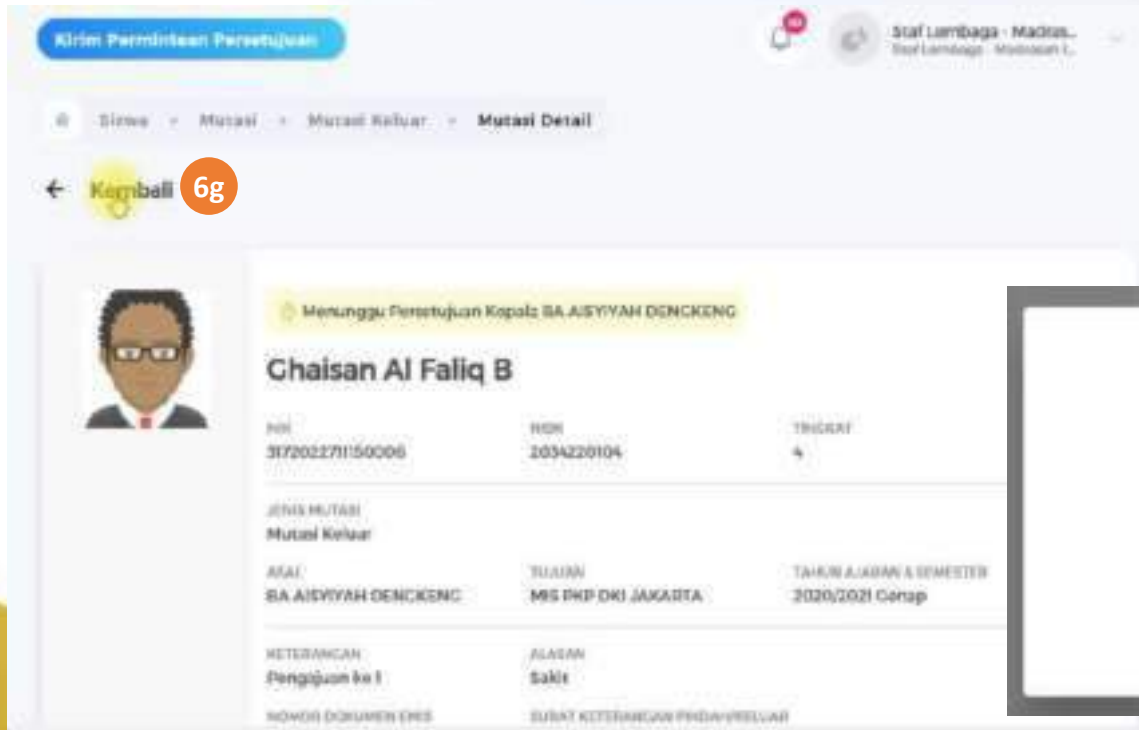
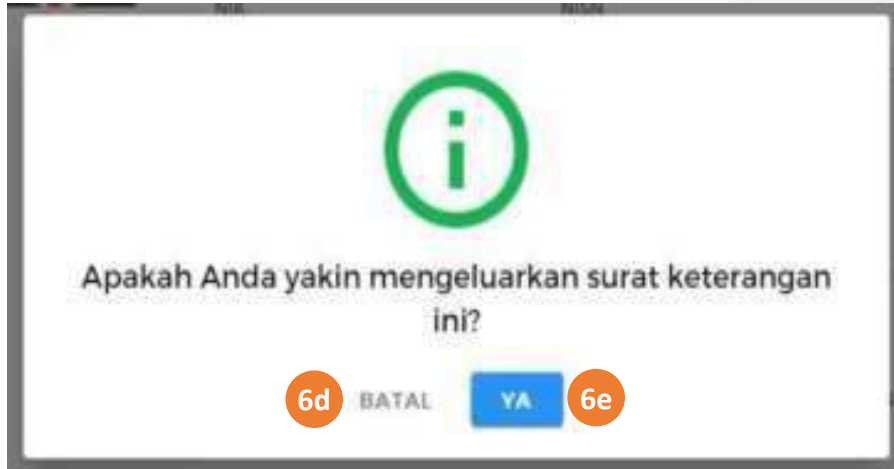


## Melihat atau Membuat Surat Keterangan Pindah/Keluar Pada Detail Mutasi Siswa Keluar Oleh Pengelola Lembaga (6)





## Melihat atau Membuat Surat Keterangan Pindah/Keluar Pada Detail Mutasi Siswa Keluar Oleh Pengelola Lembaga (7)



**6d** Pada tampilan (*pop up*) konfirmasi, klik **Batal** untuk membatalkan pembuatan surat keterangan pindah/keluar.

**6e** Atau klik **Ya** untuk melanjutkan pembuatan surat keterangan pindah/keluar. **Klik tombol Ya!**

**6f** Tampilan (*pop up*) ini menandakan bahwa surat keterangan pindah/keluar telah berhasil dibuat. Klik **Tutup** untuk menutup *pop up*!

**6g** Klik tulisan **Kembali** untuk kembali ke halaman daftar permintaan mutasi siswa keluar.





MADRASAH  
REFORM

EMIS



User: Pengelola Lembaga

# MENU SISWA

Melihat atau Membuat Surat Keterangan Pindah/Keluar Pada Detail Mutasi Siswa Keluar Oleh Pengelola Lembaga (8)

The screenshot shows the EMIS web application interface. On the left, there is a sidebar menu with options: Dashboard, Rekrutmen, Siswa, and Mutasi. The 'Siswa' menu is highlighted with a red circle and the number 7. Below it, the 'Daftar Siswa' sub-menu is highlighted with a red circle and the number 8. The main content area displays a table titled 'Daftar Siswa' with columns: NO, NAMA LENGKAP, NISN, TEMPAT LAHIR, TANGGAL LAHIR, TINGKAT, and STATUS. The table contains three rows of student data. The first two rows have a status of 'Tidak Aktif' (Inactive), and the third row has a status of 'Aktif tanpa rombel' (Active without class). A red circle with the number 9 points to the 'Status' column header. A red circle with the number 10 points to the 'Ubah Data' (Change Data) button next to the third row of data.

NO	NAMA LENGKAP	NISN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TINGKAT	STATUS
1.	ILHAM SIKKA Andika Setu	400025222	Pangang	01/12/2005	4	Tidak Aktif
2.	MUHAMMAD RIZAL ZARRY Alwani	400025271	Bardawa	05/04/2006	4	Tidak Aktif
3.	Talita Akun Mafqa A.	400025275	Pangant	05/08/2004	4	Aktif tanpa rombel

- 7 Untuk memeriksa status siswa yang baru saja dibuatkan surat keterangan pindah/keluar, silakan menuju menu **Siswa**.
- 8 Kemudian klik submenu **Daftar Siswa**.
- 9 Cari data siswa yang baru saja dibuatkan surat rekomendasi untuk melihat kolom **Status** yang kini berubah menjadi **Aktif Tanpa Rombel**.
- 10 Untuk melihat keterangan status siswa lebih lanjut, klik tombol **Ubah Data/Lihat Detail** pada data siswa tersebut.



## Melihat atau Membuat Surat Keterangan Pindah/Keluar Pada Detail Mutasi Siswa Keluar Oleh Pengelola Lembaga (9)

Kirim Permintaan Persetujuan

Siswa > Daftar Siswa > Detail Siswa

Kembali

Detail Siswa Ghaisan Al Faliq B

DATA SISWA DATA ORANG **11** AKTIVITAS BELAJAR SISWA & BANTUAN PRESTASI SISWA BENDUKAN LAIN

NPSN  
69741304

TAHUN AJARAN  
2020/2021

SEMESTER

JENJANG SAAT INI  
Madrasah Ibtidaiyah

JURUSAN

**11** Dan klik tab menu **Aktivitas Belajar**

**12** Jika hari ini sama dengan tanggal rencana mutasi, maka status siswa akan berubah menjadi **Aktif Tanpa Rombel** dan keterangannya menjadi **Rencana Mutasi**.

Siswa > Daftar Siswa > Detail Siswa

Kembali

Detail Siswa Ghaisan Al Faliq B

TANGGAL MULAI MASUK  
29 Maret 2021

STATUS KEAKTIFAN  
**12** Aktif Tanpa Rombel

UBAH TIDAK AKTIF >

Anda bisa mengaktifkan siswa dengan cara set rombel di halaman rombongan belajar.  
[klik untuk menuju halaman rombongan belajar](#)

KETERANGAN  
Rencana Mutasi

Siswa > Daftar Siswa > Detail Siswa

Kembali

Detail Siswa Ghaisan Al Faliq B

Anda bisa mengaktifkan siswa dengan cara set rombel di halaman rombongan belajar.  
[klik untuk menuju halaman rombongan belajar](#)

KETERANGAN  
Rencana Mutasi



## Melihat atau Membuat Surat Keterangan Pindah/Keluar Pada Detail Mutasi Siswa Keluar Oleh Pengelola Lembaga (10)

The screenshot displays the EMIS system interface. On the left, a 'Notifikasi' (Notifications) sidebar lists several messages. The first notification, 'Mutasi keluar atas nama siswa Daffa Hafidz Jamar Maruf butuh Surat Keterangan. [Lihat detail](#)', is highlighted with an orange box and labeled with a red '2'. An orange arrow points from this notification to the main content area. The main content area shows the 'Madrasah Ibtidaiyah' dashboard with statistics for students, teachers, and parents. Below this, the 'Detail Mutasi' page for 'Daffa Hafidz Jamar Maruf' is shown. A red '1' is placed above a bell icon in the top right corner of the dashboard. A red '3' is placed next to a 'Surat Keterangan' button in the bottom right corner of the student detail page.

Notifikasi

- Mutasi keluar atas nama siswa Daffa Hafidz Jamar Maruf butuh Surat Keterangan. [Lihat detail](#)
- Perubahan data siswa M Adil Sadiqi Ilmi orang tua telah disetujui. [Lihat detail](#)
- Permintaan Perubahan Data ruangan telah ditolak. [Lihat detail](#)
- Permintaan Perubahan Data ruangan telah disetujui. [Lihat detail](#)
- Mutasi keluar atas nama siswa Kamila Khairunnisa Ditolak oleh MIS PKP DKI JAKARTA [Lihat detail](#)

Madrasah Ibtidaiyah

2 Jumlah Siswa A., 0 Jumlah Rombak, 0 Jumlah GTK

6 Menunggu Peninjauan, 66 Diterima Kemeriaan Ka., 57 Ditolak

Daffa Hafidz Jamar Maruf

NIK: 3072020000000000, Lahir: 200412200000, Tempat: A.

Jenis Mutasi: Mutasi Keluar

NIK: BA ADITYA SENGUNO, NIK: MIS PKP DKI JAKARTA, NIK: TUDIR ALHAFIDZ SENGUNO, 20200302000000

Waktu Pengajuan: 1 April 2021, Alasan: Mutasi pindah ke MIS PKP DKI JAKARTA, Surat Keterangan Pindah/Keluar: [Surat Keterangan Pindah/Keluar](#), [Surat Keterangan Pindah/Keluar](#)

Status: Diterima MIS PKP DKI JAKARTA

3

- 1 Cara lain untuk membuat surat keterangan pindah/keluar pada detail mutasi siswa keluar adalah melalui notifikasi yang muncul pada gambar (*icon*) lonceng ini. Klik gambar lonceng untuk melihat notifikasi!
- 2 Carilah notifikasi bahwa mutasi keluar atas nama siswa tertentu membutuhkan surat keterangan, lalu klik **Lihat Detail** untuk masuk ke halaman detail permintaan mutasi keluar siswa tersebut.
- 3 Pada halaman detail mutasi keluar yang tampil, ulangi langkah pada poin 6a sampai 6g untuk membuat surat keterangan pindah/keluar siswa.